

Fuqarolar murojaatlarini ko'rib chiqish reglamenti

1. Xizmatlarni tasvirlash (pasport)

1.1. Xizmat nomi

Fuqarolar murojaatlarini ko'rib chiqish

1.2. Xizmat natijalari

Internet-murojaatga javob yoki uni kimga yo'llanganligi haqida ma'lumot arizachiga elektron shaklda internet-murojaatda ko'rsatilgan e-mail bo'yicha jo'natiladi.

1.3. Xizmat ko'rsatuvchi organlar va blank olish joylari.

"Fuqarolarning murojaatlarini ko'rib chiqish" interaktiv xizmati "Olmaliq KMK" AJ rasmiy sayti orqali so'rovnomalar (murojaat) jo'natgan jismoniy shaxs va murojaat yo'llangan lavozimdagi shaxs o'rtasida ikki tomonlama ma'lumot almashish shaklida taqdim etiladi.

1.4. Huquqiy asoslar.

O'zbekiston Respublikasi "Fuqarolar murojaati to'g'risida"gi qonun, 17.01.2013 yildagi "Olmaliq KMK" AJda murojaatlarni ko'rib chiqish tartibi va "Olmaliq KMK" AJ tomonidan taqdim etiladigan interaktiv davlat xizmatlar reglamenti.

1.4. Xizmatlarni oluvchilar

"Olmaliq KMK" AJ da O'zbekiston Respublikasi fuqarolari kombinat rahbariyatiga ariza, taklif va shikoyatlar bilan murojaat qilish huquqiga ega.

1.5. So'rovnomalar berish muddatlari.

So'rovnomalar berish muddati belgilanmagan.

1.6. Bajarish muddatlari

Internet-murojaat uch kunlik muddat ichida umumiy bo'lim boshlig'i tomonidan ko'rib chiqiladi, yozma murojaat sifatida ro'yxatga olinadi va qo'yilgan masalalarni hal etish vakolatiga kiradigan rahbarlarga ko'rib chiqish uchun taqdim etiladi.

Fuqarolarning arizalari va shikoyatlari "Olmaliq KMK" AJga kelib tushgan kundan bir oy muddatda ko'rib chiqiladi, qo'shimcha o'rganishlarni talab etadigan takliflardan tashqari, bu haqda taklif kiritgan shaxsga o'n kunlik muddatda ma'lum qilinadi.

1.7. Tasdiqnoma berish muddati

Tasdiqnoma berish muddati belgilanmagan.

2. Xizmatdan foydalanuvchilarni xabardor qilish

2.1. Ma'lumotlar tarkibi va hajmi

Har qanday murojaat qilgan shaxsga murojaat yoki takliflar bo'yicha qabul qilingan qaror taqdim etish kafolatlanadi, qaror "Olmaliq KMK" AJda "Fuqarolar murojaatlarini ko'rib chiqish" interaktiv xizmatlari orqali elektron shaklda jo'natiladi.

2.2. Keng qamrovli ma'lumot berish

"Olmaliq KMK" AJda "Fuqarolar murojaatlarini ko'rib chiqish" interaktiv xizmati www.agmk.uz rasmiy saytida joylashtiriladi, unga Internet tarmog'i va OKMK lokal tarmog'i orqali kirish mumkin. "Olmaliq KMK" AJ rasmiy sayti haqida ma'lumotni O'zbekiston Respublikasi Hukumat portali www.gov.uz "Davlat organi saytlari" - "Birlashmalar" bo'limidan olish mumkin.

2.3. So'rovnoma bo'yicha ma'lumot berish

Fuqarolarning har qanday murojaatlarini elektron shaklda kechayu-kunduz qabul qilish.

2.4. Xizmat ko'rsatish joyi haqida ma'lumot berish

Mavjud emas, chunki xizmat interfaol Internet tarmog'i orqali amalga oshiriladi.

2.5. Foydalaniladigan xujjat blankalari (shakllari)

"Olmaliq KMK" Aj rasmiy saytida fuqarolar murojaatlari shakllarining tegishli hoshiyalarini to'ldirish zarur.

QAYTA ALOQA

F.I.Sh.:

Aloqa uchun telefon:
+

Ish joyi:

Lavozimi:

Pochta manzil:

Elektron pochtagiz:

Savol matni (3000 ta belgigacha): 3000 ta belgi qoldi

Qalin shirftlar bilan belgilangan qatorlar to'ldirilishi shart!

3. Xizmat ko'rsatish

3.1. Ish vaqti

Kechayu-kunduz

3.2. Kutish shartlari

Fuqarolarning ariza va murojaatlari "Olmaliq KMK" AJ ga kelib tushgan kundan boshlab bir oygacha muddatda, qo'shimcha o'rganish va tekshirish talab etmaydigan ariza va murojaatlar esa - 15 kunlik muddatdan kechiktirmay ko'rib chiqiladi.

Rahbar nomiga kelib tushgan takliflar kelib tushgan kundan boshlab bir oygacha muddatda ko'rib chiqiladi, qo'shimcha o'rganish talab etmaydigan takliflar bundan mustasno, bunday takliflar natijasi bo'yicha taklif kiritgan shaxsga o'n kunlik muddatda ma'lum qilinadi.

4. Xizmat ko'rsatish tartibi

4.1. Kerakli hujjatlar

Internet -murojaatni rasmiylashtirishda "Olmaliq KMK" AJning www.agmk.uz rasmiy saytida fuqarolar murojaatlari shakllarining tegishli xoshiyasini to'ldirish zarur. Shakl xoshiyalarini to'ldirishda arizachining shaxsiga oid ma'lumotlar ko'rsatiladi. Yulduzcha bilan belgilangan xoshiyalarni to'ldirish majburiy hisoblanadi.

4.2. Xizmatlarning bepulligi

"Olmaliq KMK" AJ da fuqarolar murojaatlarini ko'rib chiqish O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2007 yil 23 avgustdagi " Axborot-kommunikasiya texnologiyalarini qo'llashda davlat va xo'jalik organilari, mahalliy davlat hokimiyati organilarining yuridik va jismoniy shaxslar bilan o'zro hamkorligini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi 181-sonli qaroriga muvofiq bazaviy interaktiv davlat xizmatlari sifatida belgilangan va bepul taqdim etiladi.

4.3. Davlat xizmatlari ko'rsatish jarayonlari

Olmaliq KMK" AJning www.agmk.uz rasmiy saytida fuqarolar murojaatlari shakllarining tegishli hoshiyasini to'ldirish zarur va "Olmaliq KMK" AJ tomonidan taqdim etiladigan interfaol davlat xizmat turlarini ko'rsatish bo'yicha tasdiqlangan reglamentga muvofiq javob olish mumkin.

4.4. Davlat xizmatlari ko'rsatishning ichki idoraviy jarayonlari

- 1) internet-murojaat uch kunlik muddat ichida umumiy bo'lim boshlig'i tomonidan ko'rib chiqiladi, yozma murojaat sifatida ro'yxatga olinadi.
- 2) Qo'yilgan masalalarni hal etish vakolatiga kiradigan rahbarlarga ko'rib chiqish uchun taqdim etiladi.
- 3) Rahbar nomiga kelib tushgan fuqarolarning takliflari "Olmaliq KMK" AJ taqdim etiladigan interfaol davlat xizmatlari ko'rsatish bo'yicha tasdiqlangan Reglamentga muvofiq ko'rib chiqiladi;
- 4) Internet-murojaatga javob yoki uni kimga yo'llanganligi haqida ma'lumot arizachiga elektron shaklda internet-murojaatda ko'rsatilgan e-mail bo'yicha jo'natiladi.

4.5. Rad etish asoslari

Quyidagi internet-murojaatlar ro'yxatga olinmaydi va ko'rib chiqilmaydi:

- fuqaroning yashash manzili, arizachining ism, familiyasi, otasining ismi (oxirgisi-mavjud bo'lsa) haqida to'liq va neoaniq ma'lumotlarko'rsatilgan holda;
- elektron pochta;
- telefoni;
- ariza, shikoyat, takliflar aniq ifodalanmagan bo'lsa;
- reklama tusidagi takliflardan iborat bo'lsa;
- o'qib bo'lmaydigan matndan iborat bo'lsa, matnda qisqartma so'zlar rasshifrovka qilinmagan bo'lsa;

5. Xizmatlar sifatini ta'minlash

5.1. Sifatsiz xizmat ustidan shikoyat qilish

Davlat xizmatini taqdim etishda ushbu reglamentga rioya etmaslik holatlari yuzasidan O'zbekiston Respublikasi fuqarolari murojaatlarini ko'rib chiqish bo'yicha qonunchilikda belgilangan tartibga muvofiq shikoyat qilish mumkin.

Rux va mis konsentratlarni qayta ishlash bo'yicha xizmatlar reglamenti

1. Xizmatlarni tasvirlash (pasport)

1.1. Xizmat nomlanishi

"Olmaliq KMK" AJda Rux va mis konsentratlarni qayta ishlash bo'yicha xizmat ko'rstaish to'g'risida ma'lumot berish

1.2. Xizmat natijalari

- rux va mis konsentratini qayta ishlash to'g'risida ma'lumot berish;
- etkazib berilayotgan konsentrat sifatiga qo'yiladigan talablar;
- kontrakt (shartnoma) namunalari;
- ortib jo'natish qoidalari;

1.3. Xizmat ko'rsatuvchi organlar va blank olish joylari

"Olmaliq KMK" AJda Rux va mis konsentratlarni qayta ishlash bo'yicha xizmat ko'rstaish to'g'risida ma'lumot berish" interaktiv xizmati "Olmaliq KMK" AJ rasmiy sayti orqali axborot ma'lumot shaklida taqdim etiladi.

1.4. Huquqiy asoslari

17.01.2013 yildagi "Olmaliq KMK" AJ tomonidan taqdim etiladigan interfaol davlat xizmatlari ko'rsatish reglamenti

1.5. Xizmatlarni oluvchilar

Yuridik shaxslar, tadbirkorlar va "Olmaliq KMK" AJ dagi O'zbekiston Respublikasi davlat organlari

2. Xizmatdan foydalanuvchilarga ma'lumot berish

2.1. Ma'lumot tarkibi va xajmi

Har qanday murojaat qilgan shaxsga "Olmaliq KMK" AJ da rux va mis konsentratinin qayta ishlash bo'yicha ma'lumot berish kafolatlanadi

2.2. Keng qamrovli ma'lumot berish

"Rux va mis konsentratinin qayta ishlash bo'yicha xizmatlar haqida ma'lumot berish" interfaol xizmati www.agmk.uz rasmiy saytida joylashtiriladi, unga Internet tarmog'i va OKMK lokal tarmog'i orqali kirish mumkin. "Olmaliq KMK" AJ rasmiy sayti haqida ma'lumotni O'zbekiston Respublikasi hukumat portali www.gov.uz ning "Davlat organi saytlari" - "Birlashmalar" bo'limidan olish mumkin.

2.3. So'rovnoma bo'yicha ma'lumot berish

Elektron shaklda kechayu-kunduz amalga oshiiladi

2.4. Xizmat ko'rsatish joyi haqida ma'lumot berish

Mavjud emas, chunki xizmat interfaol Internet tarmog'i orqali amalga oshiriladi

3 Xizmat ko'rsatish

3.1. Ish vaqti

Kechayu-kunduz

3.2. Kutish shartlari

Xizmt onlayn tariqasida ko'rsatiladi

4. Xizmat ko'rsatish jarayonlari

4.1. Kerakli hujjatlar

Talab etilmaydi

4.2. Xizmat bepulligi

Qo'shimcha interfaol davlat xizmati sifatida belgilangan, bepul taqdim etiladi.

4.3. Davlat xizmati ko'rstish bosqichlari

4.4. Rad etish asoslari

5. Xizmat sifatini ta'minlash

5.1. Sifatsiz xizmat ustidan shikoyat qilish

Ushbu xizmat turida ma'lumot olish uchun rad javobi ko'zda tutilmagan

Ishlab chiqariladigan mahsulotlar reglamenti

1.Xizmatlarni tasvirlash (pasport)

1.1.Xizmat nomlanishi

"Olmaliq KMK" AJda ishlab chiqariladigan mahsulotlar to'g'risida ma'lumot berish

2.2. Xizmat natijalari

- sotiladigan mahsulotlar ro'yxati
- mahalliyashtiriladigan mahsulotlar ro'yxati
- tovar mahsulotga prays-varaqalar

1.3. Xizmat ko'rsatuvchi organlar va blnk olish joylari

"Olmaliq KMK" AJda chiqariladigan mahsulotlar to'g'risida ma'lumot berish" interfaol xizmati "Olmaliq KMK" AJ rasmiy sayti orqali axborot ma'lumot shaklida taqdim etiladi.

1.4. Huquqiy asoslari

17.01.2013 yildagi "Olmaliq KMK" AJ tomonidan taqdim etiladigan interfaol davlat xizmatlari ko'rsatish reglamenti

1.5.Xizmatdan foydalanuvchilar

Yuridik shaxslar , tadbirkorlar va O'zbeekiton Respublikasi davlat organlari

2.Xizmatdan foydalanuvchilarga ma'lumot berish

2.1. Ma'lumot tarkibi va hajmi

Har qanday murojaat qilgan shaxsga "Olmaliq KMK" AJ da ishlab chiqariladigan mahsulot bo'yicha ma'lumot berish kafolatlanadi

2.2. Keng qamrovli ma'lumot berish

"Ishlab Chiqariladigan mahsulotlar to'g'risida ma'lumot berish" interfaol xizmati www.agmk.uz rasmiy saytida joylashtiriladi, unga Internet tarmog'i va OKMK lokal tarmog'i orqali kirish mumkin.

"Olmaliq KMK" AJ rasmiy sayti haqida ma'lumotni O'zbekiston Respublikasi hukumat portali www.gov.uz ning "Davlat organi saytlari" -"Birlashmalar" bo'limidan olish mumkin.

2.3. So'rovnoma bo'yicha ma'lumot berish

Elektron shaklda kechayu-kunduz amalga oshiiladi

2.4. Xizmat ko'rsatish joyi haqida ma'lumot berish

Mavjud emas, chunki xizmat interaktivno Internet tarmog'i orqali amalga oshiriladi

3 Xizmat ko'rsatish

3.1. Ish vaqti

Kechayu-kunduz

3.2. Kutish shartlari

Xizmt onlayn tariqasida ko'rsatiladi

4. Xizmat ko'rsatish jarayonlari

4.1. Keraakli hujjatlar

Talab etilmaydi

4.2. Xizmat bepulligi

Qo'shimcha interfaol davlat xizmati sifatida belgilangan, bepul taqdim etiladi.

4.3. Davlat xizmati ko'rstish bosqichlari

"Olmaliq KMK" AJning www.agmk.uz rasmiy saytiiga murojaat etish lozim va va "Olmaliq KMK" AJ tomnidan taqdim etiladigan interfaol davlat xizmat turlarini ko'rsatish bo'yicha tasdiqlangan reglamentiga muvofiq javob olish mumkin.

4.4. Rad etish asoslari

Mavjud emas

5. Xizmat sifatini ta'minlash

5.1. Sifatsiz xizmat ustidan shikoyat qilish

Ushbu xizmat turi bo'yicha ma'lumot olishni rad etish ko'zda tutilmagan.

"Olmaliq KMK" AJ to'g'risida ma'lumot berish

1. Xizmat turini tasvirlash (pasport)

1.1. Xizmat turining nomi

"Olmaliq KMK" AJ to'g'risida ma'lumot berish

1.2. Xizmat ko'rsatish natijalari

Quyidagilar haqida ma'lumot bersh:

- OKMK tarkibi;
- funksiyalari va vazifalari;
- vakolatlari;
- asosiy faoliyati.

1.3. Xizmat ko'rsatuvchi organlar va blank olish joylari

"Olmaliq KMK" AJda ishlab chiqariladigan mahsulotlar to'g'risida ma'lumot berish" interfaol xizmati "Olmaliq KMK" AJ rasmiy sayti orqali axborot ma'lumot shaklida taqdim etiladi.

1.4. Huquqiy asoslari

17.01.2013 yildagi "Olmaliq KMK" AJ tomonidan taqdim etiladigan interfaol davlat xizmatlari ko'rsatish reglamenti

1.5. Xizmatdan foydalanuvchilar

Yuridik shaxslar, tadbirkorlar va "Olmaliq KMK" dagi O'zbekiston Respublikasi davlat organlari

2. Xizmatdan foydalanuvchilarga ma'lumot berish

2.1. Ma'lumot tarkibi va hajmi

Har qanday murojaat qilgan shaxsga "Olmaliq KMK" AJ da chiqariladigan mahsulot bo'yicha ma'lumot berish kafolatlanadi

2.2. Keng qamrovli ma'lumot berish

"Olmaliq KMK" AJ to'g'risida ma'lumot berish" interfaol xizmati www.agmk.uz rasmiy saytida joylashtiriladi, unga Internet tarmog'i va OKMK lokal tarmog'i orqali kirish mumkin.

"Olmaliq KMK" AJ rasmiy sayti haqida ma'lumotni O'zbekiston Respublikasi hukumat portal www.gov.uz ning "Davlat organi saytlari" -"Birlashmalar" bo'limidan olish mumkin.

2.3. So'rovnomalar bo'yicha ma'lumot berish

Elektron shaklda kechayu-kunduz amalga oshiriladi

2.4. Xizmat ko'rsatish joyi haqida ma'lumot berish

Mavjud emas, chunki xizmat interfaol Internet tarmog'i orqali amalga oshiriladi

3 Xizmat ko'rsatish

3.1. Ish vaqti

Kechayu-kunduz

3.2. Kutish shartlari

Xizmt onlayn tariqasida ko'rsatiladi

4. Xizmat ko'rsatish jarayonlari

4.1. Kerakli hujjatlar

Talab etilmaydi

4.2. Xizmat bepulligi

Bazaviy interaktiv davlat xizmati sifatida belgilangan, bepul taqdim etiladi.

4.3. Davlat xizmati ko'rstish bosqichlari

"Olmaliq KMK" AJning www.agmk.uz rasmiy saytiiga murojaat etish lozim va va "Olmaliq KMK" AJ tomonidan taqdim etiladigan interfaol davlat xizmat turlarini ko'rsatish bo'yicha tasdiqlangan reglamentiga muvofiq javob olish mumkin.

4.4. Rad etish asoslari

Mavjud emas

5. Xizmat sifatini ta'minlash

5.1. Sifatsiz xizmat ustidan shikoyat qilish

Ushbu xizmat turi bo'yicha ma'lumot olishni rad etish ko'zda tutilmagan.

Bo'sh ish o'rinlari mavjudligi haqida reglament

1. Xizmat turini tasvirlash (pasport)

1.1. Xizmat turining nomi

"Olmaliq KMK" AJ da muhandis-texnik xodimlar uchun bo'sh ish o'rinlari mavjudligi haqida ma'lumot berish.

1.2. Xizmat ko'rsatish natijalari

Quyidagilar haqida ma'lumot bersh:

- bo'sh ish o'rinlari mavjudligi haqida, lavozim, kasb, razryadi ko'rstailgan holda;
- bo'sh ish o'rni paydo bo'lgan sana;
- bo'sh ish o'rni mavjud bo'lgan sex (tarkibiy bo'linma);
- bo'sh ish o'rinalari soni;
- oklad.

1.3. Xizmat ko'rsatuvchi organlar va blank olish joylari

"Olmaliq KMK" AJda bo'sh ish o'rinlari mavjudligi haqida ma'lumot berish interfaol xizmati "Olmaliq KMK" AJ rasmiy sayti orqali axborot ma'lumot shaklida taqdim etiladi.

1.4. Huquqiy asoslari

17.01.2013 yildagi "Olmaliq KMK" AJ tomonidan taqdim etiladigan interfaol davlat xizmatlari ko'rsatish reglamenti

1.5. Xizmatdan foydalanuvchilar

Jismoniy shaxslar

2. Xizmatdan foydalanuvchilarga ma'lumot berish

2.1. Ma'lumot tarkibi va hajmi

Har qanday murojaat qilgan shaxsga "Olmaliq KMK" AJ da chiqariladigan mahsulot bo'yicha ma'lumot berish kafolatlanadi

2.2. Keng qamrovli ma'lumot berish

"Olmaliq KMK" AJ da mavjud bo'sh ish o'rinlari to'g'risida ma'lumot berish" interfaol xizmati www.agmk.uz rasmiy saytida joylashtiriladi, unga Internet tarmog'i va OKMK lokal tarmog'i orqali kirish mumkin. "Olmaliq KMK" AJ rasmiy sayti haqida ma'lumotni O'zbekiston Respublikasi hukumat portali www.gov.uz ning "Davlat organi saytlari" -"Birlashmalar" bo'limidan olish mumkin.

2.3. So'rovnoma bo'yicha ma'lumot berish

Elektron shaklda kechayu-kunduz amalga oshiriladi

2.4. Xizmat ko'rsatish joyi haqida ma'lumot berish

Mavjud emas, chunki xizmat interfaol Internet tarmog'i orqali amalga oshiriladi

3 Xizmat ko'rsatish

3.1. Ish vaqti

Kechayu-kunduz

3.2. Kutish shartlari

Xizmt onlayn tariqasida ko'rsatiladi

4. Xizmat ko'rsatish jarayonlari

4.1. Keraakli hujjatlar

Talab etilmaydi

4.2. Xizmat bepulligi

Qo'shimcha interfaoldavlat xizmati sifatida belgilangan, bepul taqdim etiladi.

4.3. Davlat xizmati ko'rstish bosqichlari

"Olmaliq KMK" AJning www.agmk.uz rasmiy saytiga murojaat etish lozim va va "Olmaliq KMK" AJ tomonidan taqdim etiladigan interfaol davlat xizmat turlarini ko'rsatish bo'yicha tasdiqlangan reglamentiga muvofiq javob olish mumkin.

4.4. Rad etish asoslari

Mavjud emas

5. Xizmat sifatini ta'minlash

5.1. Sifatsiz xizmat ustidan shikoyat qilish

Ushbu xizmat turi bo'yicha ma'lumot olishni rad etish ko'zda tutilmagan.